

# 武威市人民政府办公室文件

武政办发〔2025〕54号

## 武威市人民政府办公室 关于做好2025年政府信息公开工作 年度报告编制和发布工作的通知

各县、区人民政府，市政府各部门、单位：

为认真落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，高质量做好2025年政府信息公开工作年度报告编制和发布工作，现就有关事项通知如下：

**一、规范年报内容。**要认真撰写年度报告中的总体情况，按照主动公开、依申请公开、政府信息管理、政府信息公开平台建设、监督保障等方面，梳理本县区本部门2025年度政府信息公开工作完成情况，重在聚焦主题、简明客观，篇幅原则上不超过

一千字。其中，主动公开应包括通过政府网站、政务新媒体、政府公报、公示栏等平台发布信息数量，政策解读、回应关切发布数量，影响面广的教育、医疗、就业、养老、公共资源配置等重点领域发布信息数量；政府信息管理应包括本年度规章、行政规范性文件发布、废止数量及现行有效数量；政府信息公开平台建设应包括各级政府信息公开平台设立数量、政务公开专区开设数量、政府公报发刊数量及数字公报建设情况。

**二、确保数据准确。**会同本级司法行政主管部门，认真填写规章、行政规范性文件的本年制发件数、本年废止件数、现行有效件数；准确统计行政许可、行政处罚、行政强制的本年处理决定数量，包括已公开和依法未公开的全部处理决定；准确核算行政事业性收费金额；准确统计本县区本部门收到和处理政府信息公开申请、因政府信息公开工作被申请行政复议和提起行政诉讼的情况；在其他需要报告的事项中说明依据《政府信息公开信息处理费管理办法》收取信息处理费的情况，如未收取费用，请注明“按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费”。以上各项数据核定时间点为2025年12月31日。各县区政府的年度报告要汇总本地所有公开主体的数据。

**三、严守法定期限。**各县区各部门要严格按照时间节点，组织做好年报的编制发布及上报工作，年报发布日期以发布当天日

期为准，不能随意篡改。市政府各部门各单位于2026年1月20日前向市政府办公室报送本机关年度报告，并于2026年1月31日前在市政府门户网站公布。各县、区政府信息公开工作主管部门督促指导县直单位和各乡镇（街道）于2026年1月20日前编制完成年度报告，于2026年1月31日前在本县级政府门户网站公布和集中展示；各县、区政府于2026年2月10日前汇总各部门和乡镇数据编制完成本县区年度报告，并向市政府办公室报送，于2026年2月20日前在本县区政府门户网站公布。

联系人:刘秀娟

联系电话:0935-2298109

传真:0935-5802011

电子邮箱:wwysqgk@163.com

附件: 1.2025年政府信息公开工作年度报告（模版）

2.政府信息公开年报编制工作问答

武威市人民政府办公室

2025年12月17日

（此件公开发布）

## 附件 1

# \*\*局 2025 年政府信息公开工作年度报告（模版）

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》和市委、市政府关于新时代政务公开工作要求，现发布《武威市\*\*\*\*局 2025 年政府信息公开工作年度报告》。

内容包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六个部分组成。报告中所列数据统计期限为 2025 年 1 月 1 日到 12 月 31 日。

### 一、总体情况

（文字描述：“总体情况”包括主动公开、依申请公开、政府信息管理、政府信息公

开平台建设、监督保障等内容，力求聚焦主题、简明客观，篇幅原则上不超过一千字。）

### 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章			
行政规范性文件			
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		

行政许可	
第二十条第（六）项	
信息内容	本年处理决定数量
行政处罚	
行政强制	
第二十条第（八）项	
信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和， 等于第三项加第四项之和）		申请人情况						总计
		自然 人	法人或其他组织					
			商业 企业	科研 机构	社会 公益 组织	法律 服务 机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量								
二、上年结转政府信息公开申请数量								
三、本 年度办 理结果	（一）予以公开							
	（二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）							

	(三)不予公开	1. 属于国家秘密							
		2. 其他法律行政法规禁止公开							
		3. 危及“三安全一稳定”							
		4. 保护第三方合法权益							
		5. 属于三类内部事务信息							
		6. 属于四类过程性信息							
		7. 属于行政执法案卷							
		8. 属于行政查询事项							
	(四)无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息							
		2. 没有现成信息需要另行制作							
		3. 补正后申请内容仍不明确							
	(五)不予处理	1. 信访举报投诉类申请							
		2. 重复申请							
		3. 要求提供公开出版物							
		4. 无正当理由大量反复申请							
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息							
	(六)其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请							
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请							

		3. 其他							
		(七) 总计							
四、结转下年度继续办理									

(此段提示文字不发布：为确保数据准确、一致，应对口征求司法、财政、政务服务管理等有关业务部门或内设机构意见。“收到和处理政府信息公开申请情况”只统计本单位收到政府信息公开申请数，不统计上级政府收到后转办、核办申请数，其中“其他处理”项，应按要求区分三种不同情形统计，逐一填写对应数据。各项数据核定时间点为报告年度的12月31日，表格中没有数据的应填“0”，不能留有空白。要特别注意数据项勾稽关系，加强数据审核，确保无错误。)

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果	结果	其他	尚未	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果	结果	其他	尚未	总计	结果	结果	其他	尚未	总计
					维持	纠正	结果	审结		维持	纠正	结果	审结	

#### 五、存在的主要问题及改进情况

(文字描述：“政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况”要确保实事求是，查找问题明确具体，改进措施切实有效，不得泛泛而谈、敷衍了事，甚至年年雷同。)

#### 六、其他需要报告的事项

(文字描述：“其他需要报告的事项”除包括本行政机关需要报告的其他事项外，还应含收取信息处理费的情况。有关内容要做到应报尽报、准确可靠。)

## 附件 2

# 政府信息公开年报编制工作问答

**第 1 问：编制发布政府信息公开工作年度报告的主要依据是什么？**

答：2019 年 5 月 15 日起施行的《中华人民共和国政府信息公开条例》“第五章监督和保障”中的第四十九条和第五十条对于年报发布和内容提出要求；2021 年 9 月，国务院办公厅政府信息公开与政务公开办公室关于印发《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》的通知（国办公开办函〔2021〕30 号）（以下简称“《年报格式》通知”），对如何编制年报提出了详细要求。

**第 2 问：关于年报发布的时间，有明确规定吗？可以延迟发布吗？**

答：《政府信息公开条例》和《年报格式》通知关于时间发布的要求有明确规定，不可随意调整发布时间。

以 2025 年年报为例，2026 年 1 月底前，县级以上人民政府部门（即各县（区）部门和街道镇（乡）政府）应对外发布 2025 年度年报；2 月 20 日前，县级政府的政府信息公开工作主管部门汇总所属部门和街道镇（乡）政府的年度报告，向上一级政府信息公开工作主管部门提交并向社会公布；3 月 10 日前，地市

级政府的政府信息公开工作主管部门汇总所属部门和县级政府年度报告，向上一级政府信息公开工作主管部门提交并向社会公布；3月31日前，省级政府的政府信息公开工作主管部门汇总所属部门和地市级政府年度报告，向全国政府信息公开工作主管部门提交并向社会公布。

### **第3问：关于年报全文的框架有具体要求或有模板吗？**

答：《年报格式》通知对年报全文框架作出了具体要求，即完整的年报应包括一级、二级标题名称，具体如下：

#### **一、总体情况**

（一）主动公开

（二）依申请公开

（三）政府信息管理

（四）政府信息公开平台建设

（五）监督保障

二、行政机关主动公开政府信息情况

三、行政机关收到和处理政府信息公开申请情况

四、因政府信息公开工作被申请行政复议、提起行政诉讼情况。

五、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况

六、其他需要报告的事项

上述一二标题不可缺失，否则就不是一篇完整的年报了。

**第4问：**请问年报“一、总体情况”文字内容越多越好吗？有字数要求？

答：《年报格式》通知要求“一、总体情况”文字内容要重在聚焦主题、简明客观，篇幅原则上不超过一千字，这是对内容和字数要求，字数切勿超“标”。同时，“一、总体情况”应完整包括（一）主动公开（二）依申请公开（三）政府信息管理（四）政府信息公开平台建设（五）监督保障，缺一不可。

**第5问：**《年报格式》通知中有三个表格，该如何准确填写呢？

答：年报中的“二、行政机关主动公开政府信息情况”“三、行政机关收到和处理政府信息公开申请情况”“四、因政府信息公开工作被申请行政复议、提起行政诉讼情况”三部分都是表格，填写表格时应先熟悉填表的基本要求，表格不能留空，如没有对应数字，应填“0”。每部分的表格都有数字逻辑关系，应按照勾稽关系准确填写。

**请注意：**“二、行政机关主动公开政府信息情况”“三、行政机关收到和处理政府信息公开申请情况”表格中有涉及本年度和上年度数据，应认真核查填写，确保数据匹配。

**第6问：**表格数据的勾稽关系是指什么？怎么理解和准确填写呢？

答：年报中“三、行政机关收到和处理政府信息公开申请情况”“四、因政府信息公开工作被申请行政复议、提起行政诉讼情况”表格数据有严格勾稽关系。其中，“三、行政机关收到和处理政府信息公开申请情况”表格中横纵数列的数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和等于第三项加第四项之和：即一、本年新收政府信息公开申请数量+二、上年结转政府信息公开申请数量=三、本年度办理结果（总计）+四、结转下年度继续办理。此处应注意行列间的数据都是存在数字逻辑关系，填好相应数据后，仔细数数，是不是存在“一+一不等二”的情况。同时，表格中“二、上年结转政府信息公开申请数量”应据实对照上年数据填写，不得虚构或随意填写。“四、因政府信息公开工作被申请行政复议、提起行政诉讼情况”表格也有数据勾稽关系，即总计前的数字相加等于总计数。请注意：根据行政复议法和行政诉讼法有关规定，行政诉讼处理结果区分为两类情形，分别是“未经复议直接起诉”和“复议后起诉”；对于行政复议机关作为共同被告的行政诉讼案件，只计算原行为主体的案件数量，不计算行政复议机关的案件数量。其次，在填写上述两个表格时，填写人员应先准确理解本年度所有作出正式答复的答复口径、答复类型归类情况与行政复议行政诉讼总体数据情况，如有相关内部办理操作系统平台提供数据支撑，可在系统数据基础上准确分门别类地填写。

**第7问：年报最后两部分的文字内容怎么写呢？**

答：“五、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况”

“六、其他需要报告的事项”主要是以文字内容为主。

其中，“五、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况”需要对上一年度或本年度存在的问题及改进情况进行描述，不得出现原文照抄往年文字内容的情况，不得出现年年雷同问题。

“六、其他需要报告的事项”文字内容应包括两大方面：

(1) 报告本单位认为需要报告的其他事项，如落实年度政务公开工作要点情况等；

(2) 报告依据《政府信息公开信息处理费管理办法》收取信息处理费的情况，建议以表格方式或要素描述方式进行报告，具体可以包括这些要素：发出收费通知数、通知收费数量（件或页）、通知收费金额（元）、实际收费数量（件或页）、实际收费金额（元）。

请注意：此处的“收取信息处理费的情况”是规范表述，切勿人为造词，千万别出现“政府信息费”、“政府信息处理费”、“信息公开费”等称谓。

**第8问：对年报文字表述内容重复率是否有要求？**

答：没有文件对年报文字表述内容重复率有提具体要求，但是本着对工作负责的态度，不应出现大段照抄本单位过去年报中的文字和其他单位年报中的文字，鼓励原创！考虑到一些工作内容和表格文字这些不得不重复情况下，建议不超过20%。

**第 9 问：年报可以增加对一些新情况的表述内容吗？**

答：当然可以，如哪些部门申请受理量靠前，申请内容主要指向哪些信息等。今年是“十四五”规划的收官之年，也可以进行一些总结并对“十五五”规划进行一些展望。

**第 10 问：随同年报发布还有哪些工作可以做？**

答：可以做些图文、视频等形式的年报解读，让更多人知晓；可以提供 Word、PDF 等多版本的年报，供公众各取所需。

---

公开属性：主动公开

---

武威市人民政府办公室

2025年12月17日印发

---